



## Sachbearbeiter\*in – Kundenservice Innendienst (38,5h in Vollzeit)

---

### Wer wir sind

Reindl Kältetechnik – ein familiengeführtes Unternehmen mit Sitz in Salzburg und über 55 Jahren Erfolgsgeschichte! Wir stehen für innovative und nachhaltige Lösungen in der Kälte-, Kühl- und Klimatechnik, sei es für Privatkunden, Gastronomie oder Industrie. Mit modernster Technologie und einem engagierten Team setzen wir neue Maßstäbe. Gestalten Sie die Zukunft mit uns und werden Teil unserer Erfolgsgeschichte! Weitere Informationen finden Sie unter: [www.reindlkaelte.at](http://www.reindlkaelte.at)

---

Sie punkten mit Genauigkeit, Flexibilität und kaufmännischem Verständnis? Selbstständiges Arbeiten und abwechslungsreiche Aufgaben motivieren Sie? Perfekt! Wir suchen jemanden, der folgende Aufgaben mit Freude übernimmt:

### Ihre Aufgaben

- Planung und Koordination von Kundendienstesätzen
- Entgegennahme und Bearbeitung von Kundenanfragen sowie telefonische Auftragsannahme
- Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten
- Erfassung, Bearbeitung und Dokumentation von Arbeitsaufträgen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Backoffice (z. B. Ablage, Pflege von Stammdaten, Telefonmanagement)
- Prüfung und Verwaltung von Lieferscheinen sowie Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Bearbeitung von Aufträgen inklusive Fakturierung
- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten zur Abstimmung und Klärung von Anliegen
- Eigenständige Bearbeitung und Nachverfolgung von Reklamationen

## **Das bringen Sie mit**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (mind. Lehrabschluss als Bürokauffrau/-mann, HAK oder HBLA) oder abgeschlossene technische Ausbildung mit Fortbildungen im kaufmännischen Bereich
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Lernbereitschaft für neue Aufgabenbereiche
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise

## **Was wir bieten**

- Eine interessante Position in einem langjährig erfolgreichen Unternehmen
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz und umfassende Einschulung
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Kleines Team mit flachen Hierarchien und angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Vollzeit mit 38,5h/Woche
- Gehalt: Ab Brutto EUR 2.800,00/Monat (auf Basis Vollzeit, 38,5h). Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung möglich.

---

## **Interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe der gewünschten Wochenstunden!

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

**Frau Julia Schimon-Reindl, MA** [bewerbung@reindlkaelte.at](mailto:bewerbung@reindlkaelte.at)